

Handleiding inleesbestand voor VGZ



COÖPERATIE VGZ

**Voorop in gezondheid en zorg.
Voor iedereen.**

Inhoudsopgave

De nieuwe werkwijze	3
Deel 1: Werkzaamheden voor eerste gebruik	3
Deel 2: Maandelijke voorbereiding	4
Deel 3: Het omzetten van een salarisborderel	5
Deel 4: Bestand inlezen in salarispakket	7



**Met
minder werk
de perfecte
salarisstrook**

De nieuwe werkwijze

U kunt de premie op een snelle en eenvoudige manier in het salarissysteem inlezen. In deze handleiding vertellen we u stapsgewijs hoe. U heeft ook een handleiding van uw eigen salarisleverancier nodig. Sommigen stappen verschillen per salarisleverancier. Dit wordt aangegeven in gekleurde blokken. Nu is deze werkwijze alleen geschikt voor RAET. Werkt u met een andere salarisleverancier? Dan kunt u het best contact opnemen met accountbeheer. Zij kunnen dan samen met u kijken wat er nodig is om dit mogelijk te maken.



Deze handleiding bestaat uit vier onderdelen. Het eerste gedeelte bestaat uit een aantal stappen die u éénmalig moet uitvoeren voor het eerste gebruik. Het tweede onderdeel bevat de stappen die u maandelijks moet doorlopen. Het derde deel gaat over het omzetten van salarisborderellen en het vierde deel over het inlezen van het bestand.

Betaalt u de premie per maand, dan kunt u iedere maand starten. Als jaarbetaler start u aan het begin van het jaar. Als jaarbetaler vragen wij u tevoren contact op te nemen met VGZ.

Deel 1: Werkzaamheden voor eerste gebruik

Stap 1: Lever een bestand met uw werknemersnummers aan bij ons

Het bestand levert u aan in csv-format. Dit bestand mailt u naar mijnvgz@vgz.nl, onder vermelding van 'nieuwe werkwijze - werknemersnummer'.

Hieronder staan per salarisleverancier de velden die nodig zijn in het .csv-bestand:



- het collectiviteitsnummer
- de klantnummers van werknemers met een VGZ Zorgverzekering
- werknemersnummer oud
- werknemersnummer nieuw: het personeelsnummer [3 spaties] volgnummer dienstverband

Stap 2: Voorkom dubbele premies

raet

Voorkomen van dubbele premies

Om te voorkomen dat u twee keer premie in rekening brengt, zet u de stampremie op € 0. Dit doet u op werkgeversniveau. Dit doet u op werkgeversniveau en kunt u terugvinden in uw Raet handleiding.

Deel 2: Maandelijks voorbereiding

Voorkom uitval door de volgende mutaties aan VGZ door te geven.

Alle werknemersnummers gevuld

Omdat het inlezen via het werknemersnummer gaat, is het belangrijk dat deze nummers correct zijn gevuld. Anders leidt dit tot uitval. U kunt de nieuwe werknemersnummers mailen naar mijnvgz@vgz.nl.

Uitdiensttreding van verzekerden

Omdat verzekerde werknemers soms niet weten dat een wisseling van werkgever of pensionering gevolgen heeft voor hun Zorgverzekering, vragen wij u deze wijzigingen aan ons door te geven. Doorgeven van een uitdiensttreding van een werknemer kunt u eenvoudig doen via Mijn VGZ.

**Voorkom
uitval en geef
wijzigingen
door aan VGZ**



Deel 3: Het omzetten van een salarisborderel

Ga naar Mijn VGZ Zakelijk. Klik in de menubalk op Mijn borderellen, overzicht en download.

Download het borderel van de maand die u wilt inlezen. In de kolom Acties klikt u op de link Download.

The screenshot shows the 'Mijn borderellen' page. At the top left is the VGZ logo. The breadcrumb trail is 'Mijn borderellen > Overzicht en download'. The user is logged in as 'U bent ingelogd als [naam]'. The page has a sidebar with 'Overzicht en download' selected. The main content area has a heading 'Mijn borderellen' and a sub-heading 'Beschikbare documenten'. There is a search bar for 'Contractant' and a table with columns for 'Collectiviteit', 'Jaar', 'Maand', 'Standaard', and 'Acties'. The table is currently empty, showing 'Er zijn geen resultaten gevonden.'

Sla het gedownloadde borderel op uw pc op onder een voor u herkenbare naam. Hiervoor kiest u de optie Opslaan. Het bestand is opgeslagen als een .dat- bestand. Bent u jaarbetalder, dan heeft u ook de borderel van januari nodig.

Vervolgens kiest u voor Mijn borderellen, Omzetten salarisborderel. Vul alle velden in en kies vervolgens Omzetten.

Om te bepalen wie recht heeft op werkgeversbijdrage houden we als criteria aan dat indien er een leeftijdsverschil is van 18 jaar, er sprake is van een meeverzekerde waarvoor werkgeversbijdrage geldt.

De volgende stap is anders per leverancier.

raet

U ziet nu een overzicht van de vertaalde premiegegevens. Dit bestand slaat u op. Standaard heet dit document DPIA100. Wilt u het bestand hernoemen dan mag u deze gegevens niet overschrijven. U kunt de bestandsnaam wel aanvullen. Dus bijvoorbeeld DPIA100juli2017. Dit bestand gaat u vervolgens inlezen in uw salarissysteem. Hoe u dat doet leest u in de handleiding van uw salarisleverancier.

Uitleg van de kolommen in het bestand

Kolom 1

Raet

00181: Hoofd Basisverzekering

00183: Aanvullende verzekering

00075: Werkgeversbijdrage

De daarna volgende cijfercombinatie vormt het salarisnummer van de werknemer

Kolom 2

Variabel

Kolom 3

Datum aanmaak bestand

Kolom 4

Bedragen verzekeringen en werkgeversbijdrage

Kolom 5

Periode incassoborderel

Deel 4: Bestand inlezen in salarispakket

raet

Het bestand dat nu klaarstaat kunt u inlezen in uw salarispakket. Hoe u dat doet leest u in de handleiding die door Raet beschikbaar is gesteld.

Hebt u nog vragen?

Op onze website vindt u veelgestelde vragen. U kunt ook contact opnemen.

De medewerkers zijn te bereiken via telefoonnummer **088 – 131 64 54** of per mail via mijnvgz@vgz.nl

Kijk op
vgz.nl/werkgevers
voor meer informatie
en contactgegevens



COÖPERATIE VGZ

**Voorop in gezondheid en zorg.
Voor iedereen.**