

Teamfoundation hybride werken 2.0 (versie 2022-1)

Deze vragenlijst is bedoeld als voorbereiding op een teamfoundation 2.0 waarbij afspraken worden gemaakt of worden geëvalueerd over hybride werken onder begeleiding van een teamcoach. Alle medewerkers van het team vullen deze vragenlijst in.

De vragen uit de vragenlijst zijn gebaseerd op inzichten uit het Experiment Hybride werken. Hoewel de diversiteit binnen en tussen teams groot is bij VGZ, zijn er een aantal factoren die een voorspeller zijn voor succesvol hybride werken wanneer op basis hiervan afspraken worden gemaakt.

Toelichting op de vragenlijst:

Deel 1: afhankelijkheid van elkaar op de inhoud

In deel 1 wordt gevraagd naar de complexiteit van taken en regieruimte die individuen in het team ervaren. Dit bepaalt namelijk voor grote mate de behoefte aan samenwerking op de inhoud. Of dit fysiek of online plaatsvindt, is iets om het gesprek over te voeren met elkaar en afhankelijk van de werkzaamheden.

Deel 2: relevante factoren in de context van werk

In dit deel komen aspecten aan bod die meespelen in de keuze om elkaar wel of niet fysiek te ontmoeten. Het is belangrijk om ze aandacht te geven en mee te wegen in de keuzes die worden gemaakt.

Deel 3: persoonlijke behoeften

In deel 3 wordt gevraagd wat specifieke behoeften zijn van de betreffende persoon die online niet vervuld worden en waarvoor kantoor gemist wordt. Op basis hiervan kan het team het gesprek aangaan over het borgen van deze behoeften en ze koppelen aan afspraken over teamaangelegenheden en bijeenkomsten.

* Vereist

1. In hoeverre kun je jouw taken zonder de expertise van je collega's afronden? (complexiteit van taken)?

*

1 = ik heb de expertise van anderen nodig om de taak af te ronden.

5 = ik kan mijn taken zonder afhankelijkheid van anderen inhoudelijk oplossen.

1 2 3 4 5

2. In hoeverre kun je jouw werkzaamheden zelf plannen en invulling geven? (regieruimte) *

1 = (nog) erg afhankelijk van anderen.

5 = helemaal niet afhankelijk van anderen.

1 2 3 4 5

3. In hoeverre kun je thuis goed werken? *

Denk aan je werkplek, plaats in het huis, omgevingsgeluiden etc.

1 = ik kan thuis niet goed werken

5 = ik kan thuis heel goed werken

1 2 3 4 5

4. Hoe 'volwassen' is het team volgens jou? *

1 = als team nog niet volwassen d.w.z. verzameling van losse individuen, tijdens overleggen komt niet alles op tafel, communiceert voorzichtig onderling.

5 = als team volwassen d.w.z. spreken elkaar aan op gedrag, autonoom en bekwaam en overleggen zijn kort en zakelijk.

1 2 3 4 5

5. Wat is de reistijd naar kantoor vanuit jouw woonadres? *

Neem jouw standplaats als uitgangspunt

6. Zou je graag een afspraak maken over niet-werkgerelateerd samenzijn? *

- Ja, een afspraak over samen lunchen spreekt me aan
- Ja, een afspraak over een borrel of uitje eens in de zoveel tijd spreekt me aan
- Ja, maar op een andere manier
- Nee, dit hoeft niet van mij

7. Wat zijn voor jou redenen om naar kantoor te gaan? Wat zoek je daar? *

Meerdere keuzes mogelijk

- Praktische faciliteiten zoals ICT zaken
- Hulp van collega's bij het uitvoeren van mijn dagelijkse werk
- De kans op een spontaan praatje met collega's
- Inhoudelijke kruisbestuiving (inhoudelijk verdiepen)
- Aandacht voor elkaar als mensen (niet werkgerelateerd contact)
- Creativiteit en inspiratie tijdens overleggen
- Creativiteit en inspiratie tijdens het uitwerken of behandelen van stukken
-

Andere

8. Waar zou jij graag afspraken over maken met het team? *

Meerdere keuzes mogelijk

- Plaats - Waar je (samen)werkt
- Tijd - Wanneer je (samen)werkt
- Communicatie en gedrag - Hoe je samenwerkt

9. Zijn er bepaalde teamactiviteiten die jij standaard fysiek zou willen plannen? Zo ja, welke? *

10. Wat is voor jou persoonlijk de ideale frequentie om naar kantoor te gaan (los van de afspraken die in een team worden gemaakt)? *

Dit mag je per week, maand of anders formuleren. Het gaat om jouw persoonlijke voorkeur.

11. Ben je voorstander van het afspreken van een 'kantoor dag'? *

- Nee
- Ja, meerdere dagen in de week - roulerende dagen in de week
- Ja, meerdere dagen in de week - altijd dezelfde dagen in de week
- Ja, eens in de week – altijd dezelfde dag in de week
- Ja, eens in de week – een roulerende dag in de week
- Ja, eens in de twee weken - altijd dezelfde dag in de week
- Ja, eens in de twee weken - een roulerende dag in de week
- Andere

12. Stel er wordt gesproken over een kantoor dag, welke dag heeft jouw voorkeur?

*

Meerdere keuzes mogelijk

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag
- Geen voorkeur

13. Het vermijden van de files door 'geen fysieke afspraken voor 09.30 of 10.00 uur en na 16.00 uur' *

- Goed idee
- Geen goed idee
- Ik weet het niet

14. Wat vind je van het idee om alle overleggen standaard hybride te doen? *

Dit betekent dat het altijd mogelijk is fysiek én online aan te haken

- Goed idee
- Geen goed idee
- Ik weet het niet

15. Heb je suggesties of ideeën die je aan het team wilt voorleggen? *

Het mag gaan over afspraken die je wel zou willen maken maar ook over welke je juist zou willen vermijden.

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms